

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEGĒŠANAS LĪGUMS

Ogrē,

2024.gad 28.decembrī

Ogres novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024455, juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogrē, Ogres novads, kuru saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 2024.gada 27.jūnija saistošajiem noteikumu Nr.25/2024 "Ogres novada pašvaldības nolikums" pārstāv izpilddirektors Pēteris Špakovskis, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

Ogres novada pašvaldības kapitālsabiedrība – sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ĶEGUMA STARS", reģistrācijas Nr.40003227117, juridiskā adrese: Kuģu iela 5, Ķegums, Ogres novads, kuru, pamatojoties uz SIA "ĶEGUMA STARS" statūtiem un pilnvarojuma līgumu, pārstāv valdes locekle Tatjana Saulīte, turpmāk tekstā – **Pilnvarotā persona**, no otras puses, turpmāk tekstā abas puses kopā – **Puses**,

ņemot vērā, ka saskaņā ar Pašvaldību likuma 7. pantu Pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai,

pamatojoties uz Ogres novada domes 2024. gada 18. decembra sēdes (protokols Nr.21; 30.) lēmumu "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Ogres novada pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "ĶEGUMA STARS") un tajā noteiktajiem uzdevumiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas Ogres novada Ķeguma pilsētā un Rembatē pildīt no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību – izrietošus un Pašvaldības uzdotus šādus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1.1 gājēju un velo celiņu uzturēšana;
- 1.1.2 parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana;
- 1.1.3 atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole, sanitārās tīrības uzturēšana;
- 1.1.4 pretplūdu pasākumu nodrošināšana;
- 1.1.5 pašvaldības kapsētu izveidošana un uzturēšana.

1.2. Pašvaldība apņemas sniegt Pilnvarotajai personai Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus.

2. Finanšu resursu piešķiršanas un norēķinu kārtība

2.1. Līguma 1.punktā paredzēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos izdevumus apmaksā no:

- 2.1.1. dotācijas veidā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem;
- 2.1.2. Eiropas savienības vai citu fondu līdzfinansējuma.

2.2. Plānoto finanšu līdzekļu pieprasīšana Pašvaldībai tiek veikta šādā kārtībā:

- 2.2.1. Pilnvarotā persona, pirms Līguma noslēgšanas, iesniedz plānoto finanšu līdzekļu pieprasījumu Pašvaldībai, kas aprēķināts Līguma darbības laikam;
- 2.2.2. izmaiņas piešķirtajā finanšu līdzekļu pieprasījumā veicamas saskaņojot ar Pašvaldības domi, Pašvaldībā iesniedzot plānoto papildus izdevumu aprēķinus.

- 2.3. Pilnvarotā persona nodrošina, ka visi ar Līgumu saistītie ieņēmumi un izdevumi tās grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti no pamata saimniecības darbības, ir pārbaudāmi, tādējādi nodrošinot to izsekojamību un precizitāti.
- 2.4. Norēķini starp Pusēm Līguma izpildes nodrošināšanai tiek veikti šādā kārtībā:
 - 2.4.1. kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā Pilnvarotajai personai paredzētā finansējuma izmaksa tiek veikta daļās vienu reizi kalendārajā mēnesī, maksājot Pilnvarotajai personai mēneša maksu 1/12 daļas apmērā no kalendārajā gadā Līguma izpildei paredzētā budžeta;
 - 2.4.2. norēķini veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pārskaitījumu Pilnvarotās personas speciāli pārvaldes uzdevumu izpildei atvērtā norēķinu kontā kredītiestādē līdz kalendārā mēneša 5.datumam, pamatojoties uz Pilnvarotās personas mēneša pirmajā darba dienā Pašvaldībai izrakstītā un Pilnvarotās personas iesniegtā avansa rēķina;
 - 2.4.3. Pilnvarotā persona līdz katra kalendārā mēneša 20.datumam iesniedz Pašvaldībai rēķinu par faktiskajiem izdevumiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī, vienlaicīgi iesniedzot darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru saskaņo Pašvaldības Budžeta nodaļa un paraksta Pušu atbildīgās amatpersonas;
 - 2.4.4. ja Pilnvarotās personas faktiskie kalendārā mēneša izdevumi pārsniedz Līguma 2.4.1. punktā noteikto avansa apmēru, Pašvaldība veic starpības apmaksu līdz kalendārā mēneša pēdējai darba dienai, atbilstoši Līguma 2.4.3. punktā noteiktajam rēķinam;
 - 2.4.5. ja Pilnvarotās personas faktiskie kalendārā mēneša izdevumi ir mazāki par Līguma 2.4.1. punktā noteikto avansa apmēru, Pilnvarotā persona neizlietoto finansējumu izmanto nākamajā mēneša periodā.

3. Citu resursu piešķiršanas kārtība

- 3.1. Pašvaldība Līguma darbības laikā var nodot bez maksas Pilnvarotās personas īpašumā un/vai lietošanā ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei Pašvaldībai piederošu kustamo mantu un nekustamo mantu, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto publiskas personas mantas atsavināšanas kārtību un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto mantas nodošanas lietošanā kārtību.
- 3.2. Līguma 3.1.punktā minētā manta nododama ar nodošanas – pieņemšanas aktu vai citiem faktu apliecinājošiem dokumentiem.
- 3.3. Pilnvarotajai personai nav tiesību izmantot tai pārvaldīšanā, īpašumā un/vai lietošanā nodoto Pašvaldības mantu un objektus citam mērķim, kā vien ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 3.4. Jebkuri Pašvaldības objektu uzturēšanas un labiekārtošanas darbi, kas var traucēt šo objektu izmantošanu atbilstoši to lietošanas mērķim, iepriekš saskaņojami ar Pašvaldību.

4. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes termiņi un kārtība

- 4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums nodrošināt tai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību visā Līguma darbības laikā.
- 4.2. Pilnvarotā persona Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi uzsākt 2025. gada 1. janvārī.
- 4.3. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus izpilda, ievērojot Pašvaldības un tās pilnvarotu amatpersonu lēmumus un uzdevumus un konkrētā pārvaldes uzdevuma izpildi reglamentējošos normatīvos aktus.

5. Deleģēto uzdevumu kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 5.1. Veicot pārvaldes uzdevumu izpildi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 5.2. Līguma 1.punktā norādīto deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes kritēriji ir noteikti:

- 5.2.1. deleģēto uzdevumu izpildes atbilstība normatīvajiem aktiem;
- 5.2.2. Pašvaldības teritorijas un kapsētu vizuālais un objektu tehniskais stāvoklis, nodrošinot to izmantošanu paredzētajam mērķim Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošā kvalitātē;
- 5.2.3. publiskā lietošanā esošo teritoriju un objektu lietotāju (novada iedzīvotāju) apmierinātība, sūdzību skaits, kompetento iestāžu atzinumi;
- 5.2.4. publiskās lietošanā esošo teritoriju un objektu uzturēšana un to ilgtspējas nodrošināšana.

6. Pārskatu, atskaišu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Pilnvarotā persona sniedz regulārus pārskatus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei piešķirtā finansējuma izlietojumu iepriekšējā kalendārajā mēnesī, katru mēnesi, līdz kārtējā mēneša 20.datumam, bet ne vēlāk kā mēneša 20.datumā iesniedz Pašvaldībā izmaksu atskaites par iepriekšējo mēnesi. Atskaite nosūtāma uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: ogredome@ogresnovads.lv.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par jebkuru būtisku neplānotu apstākli vai plānoto darbību deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildes sakarā, ja tā būtiski ietekmē vai nākotnē var ietekmēt Pašvaldības budžeta dotāciju apjomu, ietekmē vai nākotnē var ietekmēt sniedzamo pārvaldes uzdevumu apjomu vai kvalitāti, būtiski groza pastāvošo uzdevumu īstenošanas administratīvo procedūru.
- 6.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums līdz kalendārā gada 15.novembrim iesniegt Pašvaldībai aprēķinus nākamā kalendārā gada Pašvaldības finansējuma iekļaušanai Pašvaldības budžetā.
- 6.4. Pilnvarotā persona atskaitās par Līguma saistību izpildi Pašvaldības izpilddirektoram pēc pieprasījuma, tai skaitā, iesniedz pieprasīto informāciju saprātīgā termiņā, izdevumus apliecināšu dokumentāciju iesniedz piecu (5) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 6.5. Pilnvarotā persona reizi gadā, bet ne vēlāk kā sešus (6) mēnešus pēc Līguma noslēgšanas, sniedz Pašvaldībai rakstisku pārskatu par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu, kvalitāti un rezultātiem, kurā norāda informāciju par:
 - 6.5.1. veikto darbu apjomu un kvalitāti;
 - 6.5.2. Pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu un ilgtermiņa saistībām saistībā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu;
 - 6.5.3. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma vai Pilnvarotās personas ieskata.
- 6.6. Pilnvarotā persona nodrošina sava pārstāvja dalību Pašvaldības rīkotajās Pašvaldību iestāžu un kapitālsabiedrības vadītāju sanāksmēs, kur sniedz mutiskas atskaites par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu, rezultātiem un problēmām. Rakstiskas atskaites iesniedzamas pēc savlaicīga Pašvaldības pieprasījuma.

7. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 7.1. Pilnvarotās personas darbības uzraudzību Pašvaldības vārdā veic Pašvaldības izpilddirektors vai viņa pilnvarots Pašvaldības darbinieks.
- 7.2. Pilnvarotā persona atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 7.3. Lai pārliecinātos par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstību šī līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.
- 7.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas

termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.

8. Atbildība

- 8.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu.
- 8.2. Pašvaldība atbild par Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi kopumā.
- 8.3. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai arī tādēļ, ka Pilnvarotā persona neizpilda vai nepienācīgi pilda deleģēto pārvaldes uzdevumu.
- 8.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pašvaldība atlīdzina Pilnvarotajai personai ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 8.5. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pilnvarotai personai divdesmit (20) darba dienu laikā ir pienākums bez atlīdzības nodot Pašvaldībai Līguma izpildes nodrošināšanai saņemto Pašvaldības mantu un par Pašvaldības finanšu līdzekļiem iegādāto mantu.
- 8.6. Pilnvarotajai personai Līguma izbeigšanās vai pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, nav tiesību uz Pašvaldībai atdodamās mantas uzlabojumiem vai jebkādu ieguldījumu kompensāciju.

9. Līguma darbības termiņš

- 9.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu - **no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025. gada 31. decembrim (ieskaitot).**
- 9.2. Līguma termiņu var pagarināt, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Līguma darbību pirms Līguma 9.1.punktā noteiktā termiņa var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu.
- 9.4. Puses var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma nosacījumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.5. Pašvaldībai ir tiesības uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu brīdinot ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnosacījumi vai speciālie nosacījumi Pilnvarotajai personai.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 10.2. Ar nepārvaramas varas gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, kara darbība, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Uzņēmuma darbinieku streiks.
- 10.4. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē Pašvaldību.
- 10.5. Pilnvarotai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika periodā.

11. Citi nosacījumi.

- 11.1. Pašvaldība saglabā tiesības Līguma darbības laikā attīstīt infrastruktūras objektus, kuri saskaņā ar Līgumu ir nodoti Pilnvarotai personai Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, informējot par šīm darbībām Pilnvaroto personu.
- 11.2. Pilnvarotā persona nav tiesīga deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un no tiem izrietošos deleģējuma pienākumus deleģēt citām personām.
- 11.3. Pilnvarotajai personai, gadījumā, ja tās rīcībā nav nepieciešamo tehnisko vai cilvēkresursu, ir tiesības piesaistīt ārvalsts pakalpojumus sniedzēšos komersantus, atbilstoši Pilnvarotās personas noteiktai publisko iepirkumu organizēšanas un veikšanas kārtībai.
- 11.4. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes sakarā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu veidā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi izskatāmi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Grozījumi un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstiski un tie stājas spēkā tikai pēc tam, kad Puses tos parakstījušas.
- 11.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapaspusēm ar pielikumu.
- 11.7. Līguma pielikumā - "Apsaimniekošanas objektu saraksts"

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Ogres novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000024455

Brīvības iela 33, Ogre

Ogres novads, LV-5001

Tālr. 65071160

e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv

Pilnvarotā persona:

SIA "ĶEGUMA STARS"

Reģ. Nr. 40003227117

Kuģu iela 5, Ķegums,

Ogres novads, LV – 5020

Tālr.25774460

e-pasts: tatjana.saulite@kegumastars.lv

Ogres novada pašvaldības
izpilddirektors



/Pēteris Špakovskis/

SIA "ĶEGUMA STARS"
valdes loceklis



/Tatjana Saulīte /

Objekta Nr.	Adrese (iela), objekta nosaukums	Sniega tīrīšana		Pļaušana	
		Gājēju celiņu ielu nosaukums (km)	Seguma veids	Zaļā zona	Kopējā objekt platība m ²
1	"Akmenkalim"			5482	5482
2	Avotu iela			2175	2175
3	Baznīca			28523	28523
4	Bārintiesa			4694	4694
5	Bērnu rotalu laukums			1087	1087
6	Bibliotēka un ambulance			4480	4480
7	Celtnieku iela			14640	14640
7.1	Celtnieku iela	1.5	bruģis		
7.2	Celtnieku iela	0.215	betons		
8	Daugavgrīvas iela			7293	7293
9	Dārziņi			4309	4309
10	Dienes centrs			2975	2975
11	Dome un Lāčplēša iela			3154	3154
12	Dzintaru iela			132	132
13	Estrāde			5154	5154
14	Ganu iela			2005	2005
15	Komunālā iela			688	688
15.1	Komunālā iela	0.25	bruģis/asfalts		
15.2	Komunālā iela-Smilšu iela	0.075	betons		
16	Ķeguma prospekts			2803	2803
16.1	Ķeguma prospekts	0.29	betons/bruģis		
16.2	Ķeguma prospekts-Rīgas iela	0.13	betons		
17	Ķeguma Stars			4496	4496
18	Lazdu ielas krustojums			2332	2332
19	Liepu alejas dikis			3405	3405
20	Liepu alejas grāvji			1798	1798
21	Liepu aleja-Dienes centrs	0.15	bruģis		
22	Liepu aleja- Pludmale	0.53	bruģis		
23	Meža iela			3229	3229
24	No Lāčplēša ielas uz Liepu aleju			834	834
25	Ogres iela			4759	4759
25.1	Ogres iela	0.4	asfalts		
26	Ozolu iela			20100	20100
26.1	Ozolu iela	1	bruģis		
26.2	Ozolu iela - Dz/celš	0.15	bruģis		
26.3	Ozolu iela - Dz/celš	0.075	betons		
27	Parks			11490	11490
28	Pastaigu taka			3575	3575
29	Pludmale			25621	25621
30	Pludmales jaunā teritorija			1365	1365
31	Pumptrack			8001	8001
32	Rasas iela			1441	1441
33	Rīgas iela	1.63	asfalts		
33.1	Rīgas iela - dz/c perons	0.26	asfalts		
33.2	Rīgas iela - dz/c stacija	0.025	asfalts		
33.3	Rīgas iela 12			4708	4708
34	SCO pašvaldība			8335	8335
35	Skatu laukuma + skatu laukuma slīpums			6723	6723
36	Skolas iela			4679	4679
36.1	Skolas iela-Garāža	0.4	asfalts/betons		
36.2	Skolas iela	1	bruģis		
36.3	Skolas iela-Rīgas iela	0.1	betons		
36.4	Skolas iela-Komunālā iela	0.1	bruģis		
37	Stacijas iela	0.05	asfalts		
38	Smilšu iela			1668	1668
39	Spārītes			13100	13100
40	Staru iela 10, Ķegums, bērnu laukumina kopšana				
41	Šoseja visā garumā			24772	24772
42	Tautas nams			1816	1816
43	Teritorijas kopšana (sētnieku darbs)				32500
44	Uzvaras iela no Ganu līdz Meža ielai			4200	4200
44.1	Uzvaras iela-Priežu iela	0.4	bruģis		
45	Uzvaras/Estrādes iela			956	956
46	Vecā pludmale			2556	2556
	Kopā km:	8.73		Kopā m²:	288053